

SRRZ-RZ pri Materskej škole Ipeľská 10, Košice

Registračné číslo: 2445
IČO: 17319617/979

ŠTATÚT RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA

Článok 1

Postavenie rodičovského združenia

- (1) Rodičovské združenie (RZ) je dobrovoľné občianske združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy, ktoré je členom Slovenskej rady rodičovských združení registrovanou na MV SR pod č. VVS/1-900/90-3897-8-10. Na činnosť tohto orgánu prispieva každoročne čiastkou 0,60 € za dieťa ako člena organizácie. Tento príspevok zasiela hospodár organizácie od 01.09. do 31.12. kalendárneho roka za príslušný školský rok na účet SRRZ prevodným príkazom v Slovenskej sporiteľni a.s. pob. v Poprade na číslo účtu SK34 0900 0000 0004 9121 2920 kde variabilný symbol uvedie evidenčné číslo RZ ktoré je na potvrdení o zaregistrovaní RZ v SRRZ vo vydanom registračnom liste.
- (2) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania detí, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti detí školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domácich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- (3) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci s deťmi.
- (4) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými Stanovami SRRZ MV SR, schváleným Štatútom SRRZ-RZ, odporúčaniami SRRZ a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti RZ. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- (5) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- (6) *Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.*

Článok 2

Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- (1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní detí školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv dieťaťa (UNESCO), pri ochrane a presadzovaní výchovného záujmu rodičov (zákonných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- (2) Rodičovské združenie zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.

- (3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľkou školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu detí a na základe vzájomného partnerského vzťahu.
- (4) RZ rešpektuje právnu subjektivitu školy pri presadzovaní záujmov svojich členov v oblasti definovanej odsekom (1). Problémy presahujúce kompetencie vedenia školy rieši s orgánmi štátnej správy a samosprávy, prípadne s Ministerstvom školstva SR so Štátnym pedagogickým ústavom, so Štátnou školskou inšpekciou a pod.
- (5) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov vo voľbách do Rady školy, v Stravovacej komisii školy alebo v orgánoch, ktoré stanovuje zákon (predpis), ktorý túto účasť predpokladá.
- (6) Utvára *Rodičovskú radu (RR)*, ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje *Výkonný výbor RZ*.
- (7) Rodičovské združenie vytvára *účelové skupiny rodičov*, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí detí školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania alebo ich zriaďuje na riešenie osobitých problémov.

Článok 3 Organizácia rodičovského združenia

- (1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí *Rodičovská rada (RR)*, *triedne aktívy (TA)*, *výkonný výbor (VV)*, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.
- (2) **Plenárne zasadnutie** je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Schvaľuje rozpočet RZ na príslušný školský rok, plán činnosti RZ na príslušný školský rok, výšku členského príspevku na školský rok za dieťa. Plenárne zasadnutie je minimálne 1x za školský rok.
- (3) **Rodičovská rada (RR)** je výkonným orgánom rodičovského združenia medzi dvomi plenárnymi zasadnutiami. Je tvorená zástupcami triednych aktívov, ktorí boli zvolení na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka.
- (4) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným opatreniam vedenia školy, schvaľuje rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie v sumách nad 500,00 €, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole a vyjadruje sa k opatreniam orgánov nadriadených vedeniu školy v oblasti vzdelávania a výchovy detí školy.
- (5) Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutia sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať aj predseda organizácie (výkonný výbor), ak o to požiadajú vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad.
- (6) Rozhodnutia Rodičovskej rady sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia. *Funkčné obdobie člena Rodičovskej rady je jeden rok a končí v septembri nasledujúceho školského roka.*
- (7) Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku *štvorčlenný výkonný výbor* (predseda, podpredseda, tajomník, hospodár) a zástupcov RZ v orgánoch školy a podľa zákona (čl.2,ods.5).
- (8) **Triedny aktív (TA)** je hlavným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať

vytváraníu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, triednymi učiteľmi a učiteľmi pôsobiacimi v danej triede s cieľom podieľať sa na regulácii a skvalitňovaní výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečovaní mimotriednej a záujmovej činnosti detí triedy.

- (9) Triedny aktív:
- a) volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vedie zápisnice TA,
 - b) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,
 - c) vyjadruje sa k výchovno-vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade alebo vedeniu školy na odstránenie nedostatkov tohto procesu,
 - d) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,
 - e) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o ich využití v prospech žiakov triedy,
 - f) rešpektuje rozhodnutia odporúčania Rodičovskej rady a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov danej triedy,
 - g) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčaní alebo výzvy výkonného výboru rodičovskej rady,
 - h) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a detí triedy podľa rozhodnutia triedneho aktívu.
- (10) Triedny aktív zasadá aspoň 1 x počas školského roka. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov alebo triednych učiteliek mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo inej neodkladnej záležitosti.
- (11) Zasadnutie TA riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí ktorýkoľvek z prítomných rodičov. Z každého zasadnutia sa vykonáva *zápisnica*, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť, autoritatívnosť a pod.) Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktívne riešené a doriešené zo strany rodičov alebo triednych učiteliek a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru RR alebo vedenia školy.
- (12) TA volí svojho zástupcu do Rodičovskej rady. Zvyčajne je zástupcom TA v tomto orgáne RZ predseda TA (triedny dôverník). Zvolený rodič je povinný zúčastňovať sa zasadnutí RR alebo za seba zabezpečiť rovnocennú náhradu z radov rodičov TA.
- (13) *Zástupca TA v RR RZ* objasňuje na jej zasadnutí pripomienky a návrhy rodičov TA, prispieva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorými sa rada zaoberá a sprostredkováva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci TA rodičov.
- (14) **Výkonný výbor rodičovského združenia (VV-RZ)** tvoria predseda RZ, podpredseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výbor zabezpečuje uplatňovanie schváleného Štatútu RZ, výkon rozhodnutí RR a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
- (15) Výkonný výbor volí (potvrďuje) Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. ***Funkčné obdobie výkonného výboru RZ je jeden rok.*** Výbor sa riadi Štatútom RZ a rozhodnutiami RR. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami (čl.2).

- (16) Výkonný výbor:
- a) podáva RR správu o svojej činnosti (spracuje predseda RZ) a správu o hospodárení, ktorú spracúva hospodár RZ, o činnosti delegátov RZ v orgánoch školy alebo v orgánoch podľa zákona (spracuje poverený člen výboru),
 - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - c) schvaľuje výdavky organizácie do výšky 500,00 € pričom výdavky do tejto výšky na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí,
 - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
 - e) informuje riaditeľku školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov TA priamo alebo prostredníctvom rokovaní RR,
 - f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia RR a jej mimoriadne zasadnutia podľa čl.3, ods.(4) štatútu,
 - g) zabezpečuje ustanovenia účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií detí školy,
 - h) kontroluje činnosť zástupcov rodičov v orgánoch školy alebo v orgánoch zriadených v tejto súvislosti podľa zákona,
 - i) sprostredkúva rodičovskú komunikáciu s orgánmi štátnej správy a samosprávy v oblasti zabezpečovania výučby a výchovy detí školy a formuluje návrhy a pripomienky adresované týmto orgánom,
 - j) zabezpečuje odvod finančného príspevku na činnosť Slovenskej rady rodičovských združení (SRRZ) a komunikáciu s týmto orgánom.
- (17) Výkonný výbor zasadá pravidelne v mesiacoch september, november, január, apríl v danom školskom roku. Účasť členov VV a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia VV zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh a problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutia VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľka školy alebo ňou určený zástupca vedenia školy.
- (18) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických zamestnancov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov alebo zástupcov RZ v iných orgánoch.
- (19) Tajomník výkonného výboru vedie *Zápisnicu zo zasadnutia výboru*, ktorú vyhotovuje pre riaditeľku školy a jednotlivých členov výboru (5 výtlačkov). Jeden výtlačok sa zakladá v dokumentácii RZ.
- (20) **Zástupcovia RZ v iných orgánoch** (ďalej iba zástupcovia) sú členmi RZ – rodičia, zvolení do Rady školy, Stravovacej komisie školy alebo do iných orgánov, ktoré zo zákona predpokladajú účasť zástupcov rodičov (RZ). Zvolení rodičia v predmetných orgánoch obhajujú záujmy RZ (rodičov) najmä vo vzťahu k systému výchovy a vzdelávania ich detí.
- (21) Zástupcovia rešpektujú vo svojej práci požiadavky rodičovskej rady a výkonného výboru RZ a informujú ich o svojich aktivitách pri rokovaní orgánov a o výsledkoch týchto aktivít. Zástupcovia informujú rodičovskú radu a výkonný výbor RZ o obsahu a priebehu týchto rokovaní.
- (22) **Účelové skupiny rodičov – aktivistov** sa vytvárajú za účelom zabezpečenia širšej spolupráce rodičovského združenia so školou pri príprave a organizovaní kultúrnych, športových alebo iných záujmových podujatí väčšieho (celoškolského) rozsahu. Výber rodičov do týchto skupín sa uskutočňuje na základe ich predbežnej iniciatívy na prvom zasadnutí triednych aktívov podľa oblasti ich predpokladanej aktivity (kultúra, šport

a i.) Účelová skupina sa môže vytvoriť aj na výzvu výkonného výboru v priebehu školského roka prostredníctvom aktuálneho zasadnutia triednych aktívov.

Článok 4

Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- (1) Členstvo v Rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do Zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve alebo dodatočne, do 15.11., do zoznamu nezapíše a neuhradí členský príspevok.
- (2) Členovia rodičovského združenia majú právo:
 - a) voliť orgány organizácie,
 - b) byť volení do týchto orgánov,
 - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov RZ týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmových krúžkom detí dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
 - f) byť informovaní o práci orgánov RZ na škole,
 - g) využívať členské príspevky RZ podľa schváleného rozpočtu.
- (3) Členovia organizácie sú povinní:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia a orgánov školy alebo orgánov stanovených zákonom, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít rodičovského združenia,
 - b) platiť členské príspevky schválené RR a TY ročne, čo nepopiera možnosť poskytnúť organizácii ďalší finančný príspevok (dar) na účely jej aktivít alebo aktivít školy a detí,
 - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
 - d) rešpektovať ustanovenia tohto štatútu,
 - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Článok 5

Predsediectvo a štatutárny zástupca rodičovského združenia

- (1) Predseda rodičovského združenia zvoláva a riadi zasadnutia výkonného výboru.
- (2) Štatutárny zástupca rodičovského združenia je predseda rodičovského združenia, zastupuje rodičovské združenie vo vonkajších právnych vzťahoch. V prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje podpredseda.
- (3) Za rodičovské združenie koná a zmluvy podpisuje predseda rodičovského združenia a v jeho neprítomnosti koná podpredseda, alebo iný poverený člen výkonného výboru rodičovského združenia tak, že k opečiatkovanému názvu rodičovského združenia pripojí svoje meno a priezvisko s titulom a svoj vlastnoručný podpis.

Článok 6 Hospodárenie rodičovského združenia

- (1) **Príjmy rodičovského združenia** tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, z jeho majetku, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky 2%-3% zaplatenej dane z príjmov.
- (2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje a schvaľuje výkonný výbor RZ, predkladá ho Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
- (3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne výkonný výbor RZ (v hodnote nad 500,00 €). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
- (4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívu (deťom jednotlivcej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- (5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú také materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. na nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- (6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú v Prima banke Slovensko a.s. na bežný účet organizácie. Podpisové právo má predseda výkonného výboru (čl. 3, ods. 14).
- (7) Rozpočet rodičovského združenia vypracúva a schvaľuje výkonný výbor RZ v novembri školského roka. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok vychádza výkonný výbor z predpokladaného príjmu organizácie z členských príspevkov (ak v čase spracovania rozpočtu nie je ich výber ukončený) v súlade s počtom členov RZ zapísaných do zoznamov triednych aktívov.
- (8) Výbor RZ zabezpečuje distribúciu finančných prostriedkov organizácie v súlade so schváleným rozpočtom na aktuálny školský rok Priamu zodpovednosť za správu finančných prostriedkov RZ má hospodár RZ.
- (9) Výdavky rodičovského združenia tvoria na organizáciu detských kultúrnych a športových podujatí, príspevky na zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu detí. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
- (10) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov, ktoré vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá toto čerpanie výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ, predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí.
- (11) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

- (1) Rodičovské združenie zaniká zrušením školy alebo rozhodnutím väčšiny členov RZ (rodičov). Túto vôľu rodičov môže výkonný výbor RZ zisťovať na základe hodnotenia aktivity organizácie (jej organizačných prvkov podľa článku 3 Štatútu) *prostredníctvom ankety* v rámci triednych aktívov alebo priamo oslovením rodičov. Pritom názor v tejto súvislosti musí vysloviť najmenej 80 % rodičov – členov RZ. Na základe toho zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne (záverečné) zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene členov RZ potvrdí zánik RZ a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.
- (2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
 - a) sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy a určí likvidátora (skupina rodičov – členov RR),
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku organizácie ostatným rodičovským združeniam podľa ich záujmu alebo ich odovzdá škole na výchovno-vzdelávacie účely,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v Prima banke Slovensko a.s.

V Košiciach dňa:.....02.10.2017.....

SRRZ-RZ pri Materskej škole
Ipeľská 10
040 11 Košice

Zuzana Kottlerová
predseda
rodičovského združenia

Neoddeliteľnou súčasťou štatútu sú stanovky Slovenskej rady rodičovských združení