

# **ŠTATÚT**

## **RADY ŠKOLY PRI MATERSKEJ ŠKOLE IPEĽSKÁ 10, KOŠICE**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov, sa vydáva tento štatút rady školy pri materskej škole Ipeľská 10, Košice.

### **Článok I**

#### **Základné ustanovenie**

- (1) Rada školy je zriadená pri Materskej škole Ipeľská 10, Košice.
- (2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorej je zriadená.

### **Článok II**

#### **Pôsobnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa ustanovuje na svojom ustanovujúcom zasadnutí.
- (2) Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľom školy.
- (3) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
- (4) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.
- (5) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obce a samosprávneho kraja z pohľadu školskej problematiky.

### **Článok III**

#### **Činnosť rady školy**

- (1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
- (2) Rada školy
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy,
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) § 5 ods. 7 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. a to najmä:

- k návrhu na počty prijímaných detí,
  - k návrhu školského vzdelávacieho programu,
  - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - ku koncepčným zámerom rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne k jeho vyhodnoteniu,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - k správe o výsledkoch hospodárenia školy.
- (3) Rada školy je výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy. Organizačné zabezpečenie výberového konania a posúdenie kvalifikačných predpokladov na vymenovanie riaditeľa zabezpečuje zriaďovateľ školy.
- a) pri príprave a realizácii výberového konania postupuje v zmysle platnej legislatívy, v zmysle Usmernenia MŠ SR zo 14.4.2004 k príprave a realizácii výberového konania na obsadenie funkcií riaditeľov škôl a školských zariadení a metodického usmernenia zriaďovateľa k realizácii výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa školy a školského zariadenia.

#### **Článok IV**

### **Zloženie rady školy**

- (1) Počet členov rady školy určuje Závazný pokyn mesta Košice k počtu členov rady školy zo dňa 18.07.2008 s prihliadnutím na celkový počet zamestnancov školy.
- (2) V zmysle uvedeného pokynu má rada školy 7 členov.
- (3) Členmi rady školy sú:
- jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov,
  - jeden zvolený zástupca ostatných zamestnancov školy,
  - dvaja zvolení zástupcovia rodičov detí školy,
  - traja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

#### **Článok V**

### **Spôsob voľby členov rady školy**

- (1) Voľby členov rady školy z pedagogických, nepedagogických zamestnancov, rodičov detí školy zabezpečí riaditeľ školy najneskôr 14 dní pred termínom skončenia funkčného obdobia rady školy. Zároveň deleguje svojich zástupcov do rady školy zriaďovateľ školy.
- (2) Výzvu na voľby členov rady školy vykoná a zverejní zriaďovateľ školy.
- (3) Členov rady školy zvolia spomedzi seba pedagogickí zamestnanci školy, nepedagogickí zamestnanci školy a rodičia detí školy.
- (4) Voľby do rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, riaditeľ vyhlási opakovanú voľbu, pričom sa pri opakovaných voľbách podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny nevyžaduje.
- (5) Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Voľby sa uskutočnia tajným hlasovaním. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy.

- (6) Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov, nepedagogických zamestnancov, rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- (7) Pri voľbe zástupcu rodičov do orgánu školskej samosprávy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole alebo v školskom zariadení.
- (8) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

## **Článok VI**

### **Členstvo v rade školy**

- (1) Členom rady školy môže byť fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (2) Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy a jeho zástupca.
- (3) Členstvo v rade školy zaniká
  - a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
  - b) vzdaním sa členstva,
  - c) ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa odseku 2,
  - d) ak zástupca pedagogických zamestnancov alebo nepedagogických zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,
  - e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
  - f) odvolaním zvoleného člena,
  - g) odvolaním člena, ktorý je zástupcom zriaďovateľa, ktorý ho do rady školy delegoval,
  - h) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
  - i) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.
- (4) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- (5) Členstvo v orgánoch školskej samosprávy sa pozastavuje podľa odseku 4 aj pri potvrdzovaní riaditeľa vo funkcii.
- (6) V prípade pozastavenia členstva v rade školy podľa odseku 4 a 5, sa výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa školy bude realizovať v pôvodnom zložení rady školy bez člena, ktorému bolo členstvo pozastavené.
- (7) V prípade zániku členstva v rade školy sa uskutočnia doplňujúce voľby do rady školy.

## **Článok VII**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.
- (2) Predsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy tajným hlasovaním.
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
  - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) sám o to požiada,
  - c) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

- d) koná v rozpore s ustanoveniami zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. alebo štatútom rady školy.
- (4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
  - (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
  - (6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne.
  - (7) Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou všetkých členov nerozhodne inak.
  - (8) Nová rada školy musí byť ustanovená najneskôr v deň skončenia funkčného obdobia rady školy.
  - (9) Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlasenie ktorého je potrebný 2/3 počet hlasov všetkých členov rady školy.

## **Článok VIII**

### **Práva a povinnosti člena rady školy**

- (1) Člen má právo:
  - b) voliť a byť volený,
  - c) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - d) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - e) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - f) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Článok IX**

### **Povinnosti predsedu rady školy**

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jeho mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (3) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.
- (4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy.
- (5) Predseda rady školy je povinný zvolať členov rady školy najmenej jeden týždeň vopred. Zároveň je povinný priložiť aj program zasadnutia.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jeho mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.

- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca.
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
  - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - c) ďalšie údaje určené radou školy.
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle školy.

## Článok X

### Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
- (3) Návrh na vymenovanie riaditeľa školy predkladá rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

## Článok XI

### Hospodárenie rady školy

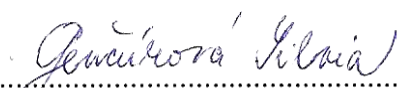
- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## Článok XII

### Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od toho dňa nadobúda účinnosť.

V Košiciach dňa 18.04.2016

  
.....  
podpis predsedu rady školy